

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-144 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ader Jonnattan Josue Navas Castillo
NIT de la persona contratista:		98003372 ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-144, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON DATOS ESTADÍSTICOS DE LOS SECTORES AGRÍCOLAS, PECUARIO E HIDROBIOLÓGICO EN APOYO A COMERCIO INTERNACIONAL DE PLANEAMIENTO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de los documentos Informe Mensual de Variaciones de Precios de Productos de Mercado, Informe Mensual de Precios de Productos de Mercado, series históricas de precios, datos abiertos, Informes semanales de Precios Internacionales, boletín mensual de precios departamentales al detallista e informe del Sistema de Monitoreo de Cultivos.
- ❖ **RESULTADO:** Publicación en el portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A DOCUMENTOS EMITIDOS POR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de documentos emitidos por Seguimiento y Evaluación de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Envío de documentación a los remitentes correspondientes.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A DOCUMENTOS EMITIDOS POR PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de documentos emitidos por Planificación y Programación de Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Envío de documentación a los remitentes correspondientes.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A PLANEAMIENTO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisar información para dar respuesta a los requerimientos que ingresaron a Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Envío de documentación a los remitentes correspondientes.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de las acciones llevadas a cabo para la elaboración de la Política Nacional del Fuego.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento de los procesos y consolidación de información.

F. 
Ader Jonnattan Josue Navas Castillo
DPI: 2493 76636 0101

F. 
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

